

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL CONSORZIO MOLISANO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E PER LO SVILUPPO LOCALE – CO.M.P.A.L. SRL**

## **Premessa:**

Il presente regolamento disciplina, la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per gli acquisti di beni, di forniture, servizi e affidamenti di lavori del Consorzio Molisano per le Politiche Attive del Lavoro e per lo Sviluppo Locale – CO.M.P.A.L. srl.

Punti di contatto: CO.M.P.A.L. srl – Amministrazione, c.da Colle delle Api snc. – Zona Industriale – 86100 Campobasso – Tel. 0874.493937 - e-mail [ammcompal@alice.it](mailto:ammcompal@alice.it).

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività dell'Ufficio che governa il processo degli approvvigionamenti, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di utilizzo di fondi pubblici da parte di soggetti privati, nonché nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.

In particolare, le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore superiore a 1.000,00 euro;
- 2) Dotare CO.M.P.A.L. srl di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

## **Art. 1 – OGGETTO**

Presso la Direzione Generale, Ufficio Amministrazione, è istituito l'Albo Fornitori.

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che:

- a) operano in ambito provinciale ovvero regionale con almeno una sede attiva nel territorio della regione Molise;
- b) risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne fanno domanda - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati - e che, ad insindacabile giudizio di CO.M.P.A.L. srl ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori.

Gli operatori interessati potranno presentare la domanda di iscrizione ad una, più di una, ovvero tutte le Sezioni dell'Albo; in ogni caso dovranno essere osservate, per ogni singola Sezione le modalità e le forme richieste dal presente regolamento e relativi allegati.

## **Art. 2 – STRUTTURA**

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

- Sezione I: Fornitori di beni;  
Sezione II: Prestatori di servizi;  
Sezione III: Esecutori di lavori.

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato per macro-categorie e categorie merceologiche secondo **la tabella in appendice (all. n. 1)**.

CO.M.P.A.L. srl si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo Fornitori, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni la Direzione Generale ne darà adeguata informazione sul sito internet: [www.compalmolise.it](http://www.compalmolise.it)

### **Art. 3 – RESPONSABILITA'**

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il Settore Amministrazione – Ufficio Approvvigionamenti e Logistica.

### **Art. 4. – UTILIZZAZIONE E CRITERI**

L'Albo viene utilizzato in conformità con quanto stabilito nel presente regolamento con le seguenti modalità operative:

1. Se il numero degli operatori economici iscritti all'Albo per ciascuna Sezione è superiore a 5, si seguirà il criterio della rotazione, con scorrimento sistematico, secondo l'ordine preconstituito sulla base della data di iscrizione;
2. Resta ferma la facoltà di CO.M.P.A.L. srl, in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali, specie per forniture servizi o esecuzione di lavori di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione;
3. In casi particolari e motivati, e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, CO.M.P.A.L. srl si riserva di avvalersi, in deroga, di operatori economici non iscritti anche in caso di numero di iscritti superiore a 5 per ciascuna Sezione;
4. E', altresì, consentito il ricorso alla trattativa diretta secondo quanto stabilito dai regolamenti e dalle norme vigenti.

### **Art. 5 – GESTIONE ALBO**

La gestione dell'Albo Fornitori avverrà secondo la disciplina del presente regolamento e con le modalità della **“Procedura operativa Albo Fornitori”**.

La procedura di cui al comma precedente descrive responsabilità e flussi di attività connessi all'accertamento e verifica di ammissibilità della domanda e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione, nonché quelli relativi alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti affinché venga mantenuta la regolare iscrizione ovvero ne venga disposta la cancellazione dall'Albo.

#### **5.1 Iscrizione**

Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste dal presente regolamento e relativi allegati.

Gli operatori dovranno presentare per ciascuna delle Sezioni dell'Albo alla quale chiedono di essere iscritti, apposita domanda e relativa documentazione.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico oltre ad indicare la Sezione dovrà specificare la/le macro-categorie e relative categorie merceologiche d'interesse.

L'omessa specificazione di cui al comma precedente equivarrà a richiesta di inserimento per tutte le macro categorie e categorie previste nella Sezione di riferimento.

L'ammissibilità della domanda è subordinata all'esito positivo dei controlli che CO.M.P.A.L. srl effettuerà, anche a campione, delle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta.

### ***5.2 Mantenimento dell'iscrizione e aggiornamento della posizione***

CO.M.P.A.L. srl procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Fornitori ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese a CO.M.P.A.L. srl.

La comunicazione si intenderà valida se completa e inviata al Settore Amministrazione – Ufficio Approvvigionamenti e Logistica tempestivamente, ossia non oltre il trentesimo giorno da quando la variazione è intervenuta e secondo le modalità di cui al presente regolamento e relativi allegati.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo comporterà la cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, nonché l'impossibilità di conseguire l'iscrizione durante l'annualità successiva sia in caso di omessa comunicazione sia in caso di comunicazione parziale.

Ai fini della cancellazione, CO.M.P.A.L. srl considererà valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente regolamento nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato.

### ***5.3 Aggiornamenti ed inserimento nuovi fornitori***

L'Albo fornitori verrà tenuto costantemente aggiornato con informazioni anche di natura qualitativa relative alle forniture, servizi ed esecuzione di lavori aggiudicati. Al completamento delle forniture verranno compilate schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo anche in corso d'anno potranno presentare apposita richiesta.

Il Settore Amministrazione – Ufficio Approvvigionamenti e Logistica provvederà ad i nuovi inserimenti.

### ***5.4 Cancellazione***

Oltre alle ipotesi di cui al precedente articolo, costituiscono cause di cancellazione il verificarsi di anche soltanto una delle seguenti circostanze:

- a) accertata irregolarità nella fase di partecipazione a trattativa, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
- b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- c) mancata presentazione di offerta per 2 procedure consecutive;
- d) mancata comunicazione di conferma iscrizione nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6;
- e) schede di valutazione negativa di cui al precedente punto.

La cancellazione è disposta inoltre su domanda dell'interessato.

#### **Art. 6 – VALIDITA'**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno 1° marzo 2008 e verrà pubblicato sul sito [www.compalmolise.it](http://www.compalmolise.it) e sul sito internet di almeno due Soci di CO.M.P.A.L. srl.

L'elenco dei soci di CO.M.P.A.L. srl e gli indirizzi dei relativi siti sono indicati in allegato al presente regolamento (**all. n. 2**).

L'Albo fornitori ha validità immediata. Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione; tale attività deve essere compiuta entro il 31 gennaio. L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando al Settore Amministrazione – Ufficio Approvvigionamenti e Logistica apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente articolo comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Se possibile, CO.M.P.A.L. srl invierà apposita comunicazione in prossimità della scadenza.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali CO.M.P.A.L. srl verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 8 - PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet di CO.M.P.A.L. srl all'indirizzo [www.compalmolise.it](http://www.compalmolise.it) e sui siti di almeno due soci di CO.M.P.A.L. srl. Dalla prima data di pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione della domanda di iscrizione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Biagio Testa)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI  
FORNITORI DEL CONSORZIO MOLISANO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO E PER LO SVILUPPO LOCALE – CO.M.P.A.L. SRL**

Allegato n. 1

**TABELLA MERCEOLOGICA PER SEZIONI**

<b>SEZIONE I – FORNITURE</b>	
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>1.1 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO</b>
<b>Categorie</b>	1.1.1 Mobili per ufficio
	1.1.2 Sedute, poltrone, divani
	1.1.3 Pareti attrezzate
	1.1.4 Tendaggi, tappezzerie ed affini
	1.1.5 Corpi illuminanti e Lampade
	1.1.6 Segnaletica per interni ed esterni
	1.1.7 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>1.2 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO</b>
<b>Categorie</b>	1.2.1 Hardware
	1.2.2 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche (Fotocopiatrici, fax, videoproiettori, lavagne luminose ecc.)
	1.2.3 Condizionatori mobili (anche per aree tecniche)
	1.2.4 Estintori ed altre attrezzature per sicurezza 626/94
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>1.3 MATERIALE DI CONSUMO</b>
<b>Categorie</b>	1.3.1 Accessori per ufficio e Cancelleria
	1.3.2 Articoli per cerimonie e iniziative di rappresentanza
	1.3.3 Carta (per fotocopiatori, stampanti, fax, ecc.)
	1.3.4 Libri e riviste
	1.3.5 Materiale elettrico
	1.3.6 Toner
	1.3.8 Vestiario da lavoro (divise)
	1.3.9 Software

Segue

<b>SEZIONE II – SERVIZI</b>	
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>2.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA</b>
<b>Categorie</b>	<b>2.1.1</b> Manutenzione tendaggi, tappezzerie ed affini
	<b>2.1.2</b> Manutenzione altri complementi d'arredo per interni ed esterni
	<b>2.1.3</b> Manutenzione apparecchiature audio-video (riproduttori, schermi motorizzati, lettori ecc.)
	<b>2.1.4</b> Manutenzione apparecchiature per telecomunicazioni (centrali telefoniche, rack, antenne satellitari ecc.)
	<b>2.1.5</b> Manutenzione apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche (Fotocopiatrici, fax, ecc.)
	<b>2.1.6</b> Manutenzione hardware
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>2.2 SERVIZI VARI</b>
<b>Categorie</b>	<b>2.2.1</b> Sviluppo e aggiornamento software e applicazioni multimediali
	<b>2.2.2</b> Servizi di biglietteria viaggi e prenotazione alberghi
	<b>2.2.3</b> Servizi organizzativi di catering e coffe break
	<b>2.2.4</b> Servizi di organizzazione di eventi
	<b>2.2.5</b> Servizio smaltimento rifiuti (smaltimento, distruzione documenti ecc)
	<b>2.2.6</b> Servizi stampa e pubblicazioni
	<b>2.2.7</b> Servizi di trasporto per il personale (navetta)
	<b>2.2.8</b> Servizi di trasporto di persone in genere
	<b>2.2.9</b> Servizi di traduzione ed interpretariato
	<b>2.2.10</b> Servizi di vigilanza
	<b>2.2.11</b> Servizi di composizione e confezione grafica

<b>SEZIONE III – LAVORI</b>	
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>3.1 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI</b>
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>3.2 MANUTENZIONE FABBRICATI (INTERVENTI EDILI)</b>
<b>MACRO-CATEGORIA</b>	<b>3.3 INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI</b>
<b>Categorie</b>	<b>3.3.1</b> Impianti antincendio
	<b>3.3.2</b> Impianti elevatori (ascensori, montacarichi)
	<b>3.3.3</b> Impianti trasmissione dati (cablaggi)
	<b>3.3.4</b> Impianti condizionamento/riscaldamento
	<b>3.3.5</b> Impianti elettrici ed elettromeccanici
	<b>3.3.6</b> Impianti di sicurezza e di sorveglianza
	<b>3.3.7</b> Impianti telefonici
	<b>3.3.8</b> Impianti idraulici, termo-idraulici
	<b>3.3.9</b> Impianti scarico e fognature

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL CONSORZIO MOLISANO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E PER LO SVILUPPO LOCALE – CO.M.P.A.L. SRL**

Allegato n. 2

**ELENCO SOCI E INDIRIZZI SITI**

<b>SOCIO</b>	<b>SITO INTERNET</b>
1. AGENZIA FORMATIVA SVILUPPO SOSTENIBILE	<a href="http://www.afss.it">www.afss.it</a>
2. CENTRO MOLISANO STUDI COOPERATIVI	<a href="http://www.centrostudimolise.it">www.centrostudimolise.it</a>
3. CENTRO SERVIZI FORMAZIONE E OCCUPAZIONE	<a href="http://www.aftmolise.it">www.aftmolise.it</a>
4. ENDASFORM MOLISE	<a href="http://www.endasform.molise.it">www.endasform.molise.it</a>
5. ENTE IAL CISL MOLISE	<a href="http://www.ialmolise.it">www.ialmolise.it</a>
6. IAROS	<a href="http://www.iarosmolise.it">www.iarosmolise.it</a>
7. IMFAP	<a href="http://www.imfap.it">www.imfap.it</a>
8. PRAXIS	<a href="http://www.praxisformazione.it">www.praxisformazione.it</a>
9. TREND	<a href="http://www.formatrend.it">www.formatrend.it</a>